

## 高新公交参加“党的群众路线教育实践活动总结大会”

10月24日上午9点,高新公交公司代表共计11人参加了此次集团党委组织召开的“党的群众路线教育实践活动总结大会”。

首先,集团党委委员范成贵同志主持会议,并宣读了大会进程。随后,集团党委书记、总经理蔡霞同志对此次大会作了总结讲话。重申了“党的群众路线教育实践活动”的目的、意义并着重强调取得的丰硕成果。其中明确指出高新公交公司在贴心



服务群众工作中可圈可点,为了方便新七中师生及南岗居民的出行需求,高新公交公司实地考察、科学分析,以迅雷之势开通“专1线”、延时650、665线路、延长651线路。

其次,区工委第四督导组组长杨晓玲同志对此次活动进行了点评及肯定。强调“党的群众路线教育实践活动”是一项长期工作和任务,需要长期坚持、常抓不懈,对每一项、每一个环节的党建工作都要持有严肃、严谨的态度,基层党建工作是基础、是基石,只有长此以往,才能更好的服务基层、服务高新、服务社会。

最后,高新区工委委员、管委会副主任吕长富同志对此次活动给予了肯定并给出了恳切的指导意见:一是要

以史为鉴、肃清工作之风。吕主任强调要明确认识、理清思想并由古至今、借鉴历史告诫大家“四风”之劣根性、之危害。二是要深入持久、加固作风建设。吕主任强调好的风气之重要性、之影响力,要求大家按照区工委的要求及部署长期推进。“党的群众路线教育实践活动”不能停留在口头上,要脚踏实地开展。三是要层层剖析、整改问题。治标更要治本,不能使文件精神成为一纸空文,使之成为稻草人,要切实发挥其意义与作用。四是要总结经验、惠及以后。吕主任希望大家结合实际,以创新的思维、方法、行动献计献策提升企业综合素质,为“四个高新”、打造“江淮硅谷”做出应有的贡献。

(综合管理部 任因因)

## 新能源盛会召开 节能环保是主角



十月底,由安徽凯凯汽车股份有限公司承办的“安徽新能源汽车发展国际论坛”在合肥举办,会议邀请了在新能源领域内有着诸多研

究的国内外专家学者,给省内各公交企业上了一堂生动的课程。高新公交也受邀参加了本次新能源论坛会议,为今后公司在往新能源公

方面拓展奠定了基础。

本次新能源论坛会议上,除了有来自安徽省科技厅领导的致辞,还有来自法国总理府机动需求和电动车跨步领导小组秘书长的专业授课,更有业界研究成果丰硕的教授专家做主题汇报。会议内容多种多样,但都离不开唯一的主旋律—新能源汽车发展。在这个污染日益严重的社会,如何更有效的保护环境,并可持续的发展,成为现今最热门的话题。各行各业各领域都在谋求着适合于自己长久发展的目标与

道路。

出行选择公交车是目前倡导的最节能环保的出行方式,而公交企业在提供便利环保出行服务的同时,如何做好自身的环保节能工作是当前公交企业的重要课题,而新能源的开发使用便是一个不错的选择。目前可供使用的新能源动力有纯电、天然气、混合动力等,公交车选择何种新能源动力作为未来的发展方向,当前还是一门较为长期的研究课题。

(运营管理部 陈大伟)

## 应对有策 准备有余

为了更好的应对国庆长假的公交运营工作,高新公交运营管理部根据历年园区人员的出行特点、公交线路沿线道路的出行情况等

散客流成了高新公交国庆长假前的工作重点。为了能交出一份让老百姓满意的答卷,高新公交不仅将线路的运营时刻进行了调整,增加了发车密度,还安排了备用车辆上线加班运营,以求做到客流的及时疏散、安全疏散。

高新区内的假日客流一般主要集中在放假前一天、放假第一天及放假的最后一天,园区内的企业单位、学校都会出现大量的出行客流,给公交运力提出了一个较高的要求,如何及时安全的疏

七天的假期,七天的运营,高新公交在保障了安全、方便、快捷的公交出行服务前提下,做到了4977个运营单次零事故、零投诉。

(运营管理部 陈大伟)

## 文明创建,支线公交在行动

在创城迎检的关键时期,11月11日下午,高新公交公司在公司206会议室召开了文明创建迎检工作部署会。公司领导主持会议,各部门负责人出席会议。

会上,公司领导首先传达了区文明创建工作会议精神,指出了公司目前还存在个别较为突出的问题,同时提出三点要求:一是要保持

清醒头脑,认识创建工作的重要性;二是要克服麻痹、侥幸心理,重视软硬件资料的管理;三是全司上下要团结一致、务实工作、形成合力,全面做好迎检工作。

当前,我市创城迎检工作已进入关键时期,又逢冬运繁忙季节,高新公交公司全体员工将上下齐动员,立足岗位争优秀,争做文明高



新公交人,全力以赴打响创城攻坚战。

(综合管理部 孙晓亚)

## 场站安全 不容忽视

时以至秋,各类草木也渐已泛黄。为了保障开福寺停车场的停车安全,避免火灾等安全隐患的发生,高新公交运营管理部安排人员做好开福寺停车场的除草事项。

通了解,做好询价工作。在最后确定施工单位后,将对对停车场内的杂草清除,确保高新公交85辆公交车及员工私家车能有一个安全的停放场地。

这次的除草工作,由于清除杂草的面积广,杂草繁多,需要专业的工作人员使用专业的工具才能完成。为了不耽误这一工作的有序开展,在控制成本的基础上,运营管理部安排了人员分别与物业公司及园林公司进行沟

安全工作常抓不懈,不仅要在车辆运营时确保安全,还要在车辆非运营时间同样确保车辆的安全性。只有在公交车停放的场站、运营的线路做好安全保障工作,才能为高新区的居民出行提供一个安全的服务环境。

(运营管理部 陈大伟)

## 高新公交网站全面升级啦



为了进一步完善公司网站功能,强化公共交通服务

工作,展现公司传播窗口的形象。高新公交公司网站,

于近日顺利升级改版完成,改版之后的网站内容更加丰富,更新更加及时。

细心的人员会发现此次网站改版跟之前网站相比多了几项新的功能,新增加了《高新公交报》、双星动态栏目组、公交线路查询等内容。公交线路查询功能公司领导相当重视,要求设计公司能添加公交线路查询功能,为广大的乘客提供公交车换乘

以及线路走向功能。“乘客的满意度”一直是我们追求的目标,我们也会一如既往的秉承为乘客用心服务的态度,以更加饱满的热情,为乘客提供优质、方便、快捷服务。

此次网站改版重新梳理了栏目板块,进一步整合了公司信息资源,为浏览者提供更加全面快捷的服务。

(综合管理部 张晓婷)

## 球飞起来 运动起来

继高新公交四周年庆之拔河赛、登山赛,高新公交于10月14日下午迎来另一项庆生活动——羽毛球赛。羽毛球赛一方面能使参赛人员全身得到充分的运动,另一方面也可以增强参赛人员的爆发力。

比赛当天,参赛人员按时抵达比赛地点新加坡新城

羽毛球馆,并陆续开展了一系列的热身活动。在工作人员的组织下,男女参赛人员抽签分组进行比赛。赛前,为保证活动的公平性,工作人员已对裁判、参赛人员进行了统一培训,认真详细地解说了羽毛球赛的比赛规则,进一步避免了在比赛过程中产生矛盾。



经过5轮19场次的激烈角逐,最终赵旗同志摘取了男子单打组第一名,黄兵兵、李光峰两位同志分获二、三名;孙晓亚同志摘取女子单打组第一名,赵东、李霞两位同志分获二、三名。至此,2014年高新公交四周年庆之羽毛球赛圆满落幕。

“友谊第一,比赛第二”,

最为可贵的是参赛人员的积极参与、永不言败和团结奋进的精神。此次比赛为公司加强了员工的凝聚力和向心力,激发员工的工作热情,提升组织整体沟通与协调的精神和能力,增强团体合作精神。

(综合管理部 康梦园)

## 多措并举,加强公务车辆管理

为贯彻落实中央八项规定,进一步规范公车使用管理,杜绝公务车辆违规问题的发生。高新公交公司多措并举,切实维护公司良好形象。

加强教育,增强规范、安全用车意识。组织部门员工学习公务用车管理规定,切实提高部门员工对加强公务用车管理重要性的认识,教育引导员工安全使用公务车辆的

重要性,进一步增强自觉性,做到警钟长鸣。

完善修订公务车辆管理使用制度。完善公务车辆派遣、使用登记制度,任何公务车辆外出必须填写公务车派车单,报领导签批后方可使用。节假日、双休日、晚上对公务车辆实行封存,非紧急公务不得使用。同时落实公务车辆检查与维修制度,认真落实车辆日常检查、维修、保养

制度,逐一对车况、安全性能等进行系统全面的检查,确保各项工作安全运转。

定期检查,严格责任追究。公司明确了公务车的管理责任人及使用责任人,并由综合管理部及法规稽查部定期对公务车使用进行督促检查,以杜绝违法违纪行为发生。

(综合管理部 孙晓亚)

## 道路再翻建,只为质量需达标

10月16日上午,高新公交开福寺停车场内的撬装加油站西侧的加油辅道再次翻建。经咨询现场施工方相关负责同志了解到,本次翻建原因主要是作为路基的水稳层经技术检测后未达标,需要将原来的水稳层挖掉,重新摊铺新的水稳层后,才能继续施工。

水稳层,也叫水泥稳定碎石底基层,是以配碎石作

骨料,采用一定数量的胶凝材料和足够的灰浆体积填充骨料的空隙,按嵌挤原理摊铺压实。水稳成活后遇雨不泥泞,表面坚实,是高级路面的理想基层材料。只有经过技术检测各项指标达标合格的水稳层,才能进行下一道工序——沥青的摊铺,沥青摊铺工作完成后,道路才能正式投入使用,晚间加油的公交车辆才能上路行驶。

这次的路基水稳层翻建,虽给开福寺停车场内的公交车辆加油带来一定的影响,但为了保障今后的道路不会出现质量问题,保障车辆在今后长期的加油工作中能进出顺利,高新公交将严把质量关,密切关注道路施工进度,加强与施工单位的联系,做好本次施工建设工作。

(运营管理部 陈大伟)

## 检查维护,只为安全

高新公交于10月份完成第四季度第一阶段的安全设施检查维护工作。

公交车厢内安装有吊环,是为乘客站立时保持平衡而设立的专门装置。由于我司公交车客流量较大,吊环缺失、松动情况较普遍,将会给乘客乘车安全带来隐患。

为了进一步保障乘客乘车安全,维护正常运营秩序,

运营管理部近期安排专人对所有车辆内的吊环进行统一检修补装,对吊环损坏严重的及时剪断补装,分批及时的完成了对吊环的补装工作。

下一步运营部将着重对车内安全设施进行检查,加大对安全锤、灭火器、吊环的巡查力度,做好维护工作,有效保证运营秩序。

(运营管理部 尚仁杰)



## 古铜钱币失而复得,乘客连连道谢

10月27日下午,一位细心的女乘客在乘坐高新公交652路公交车时,误将自己珍藏的古铜钱币投进了公交投币箱内,事后,当她发现自己的古铜钱币丢失后,第一时间拨打了高新公交服务热线。

公司客服人员得知情况后,立即启动相应措施。在安抚乘客情绪的同时,根据乘客提供的时间、地点确定相关车辆,并及时与智能调度室、财务部取得联系,确保能及时将钱币找回并存放好。客服人员也与乘客协商

达成一致,次日将给予回复。当古铜钱币回到主人手中的这一刻,这名乘客对公司的服务态度及处理速度赞不绝口,拉着工作人员的手连连道谢。

(法规稽查部 范晓东)

## 加强学习,用心服务

10月23日、24日下午,高新公交召开了一月一次的安全例会,公司一线全体员工及相关部门负责人参加了此次会议。

会上,法规稽查部工作人员对近期服务投诉的情况进行了通报,并与一线全体员工开展深入学习与交流。

将近期存在的服务问题进行整理,并提出了意见:一是延长车辆在站牌的停靠时间,避免站牌位置较长,乘客未能及时上车;二是做好车内卫生,让乘客拥有一个良好舒适的乘车环境。随后运营管理部安全员、机务员就线路安全运营情况及汽车维修保

问题在会上——说明。

安全例会的顺利召开,让一线员工的服务质量不断提升,让全体工作人员体味到只有不断学习才能不断进步,让我们的公交事业蒸蒸日上。

(法规稽查部 范晓东)

## 季节变换需注意,应急预案落实处

我司于10月下旬召开入冬前安全例会,并依据刚下发的《合肥高新公共交通运营有限公司突发事件应急预案管理办法》中相关流程部署入冬后相关应急工作安排。

随着时间临近11月份,天气渐冷,雾霾、雨雪天气即将到来。会上,我司结合9月

底新下发的《合肥高新公共交通运营有限公司突发事件应急预案管理办法》,将制度条款逐条分解,针对常规天气、突发恶劣天气等突发事件应急方案向一线员工做了详细说明,并把一线员工需要牢记的流程、方法等作了深入的分析解释,会议上还要求驾驶员对往年园区

内存在安全隐患、易受天气影响的路段进行深入了解,加强认识,提前做好准备工作。

冬季天气突发性大,后期将结合新下发的《突发事件应急预案管理办法》规范相关流程,保障我司所有线路正常运营。

(运营管理部 余秋烨)

## 填坑工作,保障车辆转弯通行

“刚修好的路又挖了?”“是呀,多浪费呀,这些挖出来的水稳材料我们能不能也拿点来用一用呢?”随着高新公交运营管理部几个人的讨论,一场说干就干的填坑工作当即开展。

目前高新公交开福寺停车场场内的车位数量已经饱和,车位数量的限制,使车辆

停放成了大难题。为了保障高新公交的85辆公交车能全部在场内停放,运营管理部对场内停车位进行了重新规划。规划后的停车位虽解决了车辆停放的问题,但给加油车辆、进出车辆带来了一定的影响,经常会出现因车辆转弯半径不够,需要借道才能通过,久而久之之

青路边上的泥土道路就被压出了坑,车辆每每都冒着挂底盘的风险颠簸着经过。为了保障车辆行驶安全,借助这次道路翻建,运营管理部工作人员利用小推车,来来往往的拉了十多车,将场内两个转弯处较深的坑填平,基本满足了车辆转弯的平稳通行。(运营管理部 陈大伟)

## 提升职业形象,打造高素质职业化团队

为提升部门员工的职业形象与商务礼仪素养,打造高素质的职业化团队,10月11日,高新公交组织全体部门员工开展为期一天的专题培训。

此次培训以《职业形象与商务礼仪》为主题,由众人教育山西分公司总经理、高级培训师王志涛老师为大家授课。培训通过老师讲解、演示、互动体验三个部分,让参加培训的员工了解在工作中如何调整和修正自己的行为方式,提升自己的职业形

象。上午培训中,王老师着重通过对职业妆容、职业仪表、职业仪态等方面的介绍,让大家深刻地体会到衣着打扮、言谈举止的改变不仅仅提升了自身的职业形象,同时在很大程度上也提升了公司的形象。下午的培训为了调动现场气氛,王老师让培训的员工分成几组,根据上午学到的礼仪知识进行现场练习,其他组成员发现问题可以及时纠正,大家在练习的过程中逐渐掌握了,如职

业的三种姿态、规范的引领手势等知识点。最后老师通过案例分析为大家讲解如拜访、会面、乘坐电梯、送别等商务礼仪中的方法和应该注意的细节。

在短短的一天培训中,课程始终围绕职业形象和商务礼仪的内容,从多方面证明了公司员工在职场中树立职业形象,对个人及公司的重要性。培训在愉快的气氛中结束,每一位学员在培训中都获益良多。

(综合管理部 苏婧)



## 高新公交公司开展法律法规专项培训



为提高劳动法律法规实务操作水平、规范用工管理,10月30日下午,高新公交公司劳动法律法规专项培训在公司206会议室举行。

此次培训是由公司法律顾问许律师为大家做关于企业规章制度制定与风险防范方面的专项培训。许律师首先从企业规章制度的概念、企业规章制度在用工管理中的地位、企业规章制度与法律法规及劳动合同的关系三方面入手,通过法律条款与公司案例的结合详细地解释了企业制定规章制度的

重要性和必要性。随后,许律师从规章制度制定的法律要求、法定程序及注意事项等角度阐述了如何制定合法有效的规章制度,达到防范、降低企业用工风险的目的。最后,许律师还对公司实际工作中遇到的一些法律问题做了现场解答。

此次培训及时解决了大家在实际工作中遇到的很多问题,提升了自身化解劳动争议的能力,为提升高新公交队伍的整体法务操作水平夯实基础。

(综合管理部 苏婧)

## 参加社保业务培训会



为进一步提高公司社保经办人员的工作能力,详细了解社保政策和办理流程,预防工作中的错漏。10月30日上午,高新公交公司组织人事专员,参加了高新区管委会举办的2014年度职工社保业务培训会。

会上,市人社局社会保险征缴中心洪科长围绕社保参保登记、变更登记、缴费基数及费率、人员增加减少、社保关系转移、社保退费、退休政策等九个方面,通过实例向参训人员进行了详细的

讲解,并重点针对社保业务办理过程中容易产生错漏的方面进行了着重提点,进一步提升了社保经办人员的业务能力,避免不必要的失误。

随后,区人力资源管理中心就公司人员申报职称等相关政策法规进行了讲解。通过此次培训,进一步提高了公司人力资源管理人员的综合素质和业务水平,更好的促进了公司整体管理水平的提升。

(综合管理部 孙晓亚)

## 高新公交举办“5S”管理基本理论培训

为进一步推进公司规范化管理,创造一个良好的办公环境,10月23日上午,高新公交举办针对办公区域的“5S”管理基本理论知识培训,公司总经理助理、各部门负责人及相关同志参加了此次培训。

培训由公司法规稽查部组织,公司总经理助理作重要指示及指导。培训主要讲解什么是“5S”管理、“5S”发展演变历程、“5S”管理内容及“5S”管理推行步骤,对“5S”(整理、整顿、清扫、清

洁、素养)进行了深入浅出的阐述。同时指出:办公区域“5S”需要全员的积极参与和长时间的坚持不懈,每日坚持“5S”管理,一点一滴持续的改善,这样大家才能创造一个良好的办公环境,提高工作效率。

通过此次培训,为今后的工作现场进行有效的实施管理奠定了基础,通过规范工作现场、现物,最终营造一个一目了然的工作环境,培养员工良好的工作习惯,提升人的品质,从而创造出一



个干净、整洁、舒适、合理的工作场所和空间环境。

(法规稽查部 吴琼)

## 高新公交参加服务业调查培训会

为全面、准确、及时地做好服务业统计调查工作,按照省服务业统计局《关于召开全市服务业统计调查培训会议的通知》的相关要求,高新公交与10月29日下午参加合肥市服务业统计调查培训会议,对各项服务统计工作进行了全面详尽的学习。

本次培训会主要针对各

被调查服务企业财务及统计人员;各县(市)、区、开发区分管领导及服务业统计业务人员;市直各有关部门从事服务业统计工作人员展开。培训会主要由省统计局相关工作人员,根据参会企业行业差异性,区别对待的展开培训,着重对服务业企业财务指标填报说明、服务业联网

直报操作系统的操作方法、当前服务业统计工作中存在的主要问题及解决方法三方面详细阐述,指导各企业更规范的做好各期数据上报工作,同时为统计局数据分析提供了有效的数据支持。

高新公交作为窗口服务业,统计数据网上申报已成

为常规统计工作之一,而报表类型较多,各期数据填报相对复杂,上报时间受到一定局限。本次培训为后期统计工作指明方式方法,后期实际操作中出现疑问可直接向区统计局相关人员请教,解决了数据申报的后顾之忧。

(财务部 焦艳君)

## 参加新闻写作培训

10月11日,高新公交通讯员应邀参加了集团公司举办的新闻信息与写作培训。

首先,巫老师明确了无论写新闻还是信息一定要有严谨的写作态度,无论专业还是业余的新闻工作者,都必须追求其真实性,其写作手法上可以探究技巧但不能捕风捉影、无中生有,更不能弄虚作假。

其次,巫老师阐述了新闻与消息的特点与区别。新

闻需要遵循“五W”原则,其主要群体是平民大众,而消息一般由标题、导语、主体、背景、结尾组成。标题是重中之重,它的好坏直接影响稿件质量。短小精悍、新鲜迅速是其主要特点。

最后巫老师以贴身示例和切身感受解释阐述新闻与消息中的专有名词,令整场培训笑声不断、气氛融洽,让大家在愉快的氛围中提高了新闻与消息的写作水平。

(综合管理部 任因因)

## “快门”档案

打开档案时犹如一部历史的记录片,它没有主观的剖析、没有添彩的笔墨,只有还原真实的过去。档案以其特有的形式在传承着前人留下的印迹。

档案和文件是同一事物在不同价值阶段的不同形态,两者具有同源性和阶段性的共性,也具有实效、功用、离合等个性差异。从文件到档案是一个批判继承的辩证运动过程。从信息的内容和形式来说,两者完全相同的,但从时效、价值和系统性上来说,档案是对文件的不断扬弃。因此,文件是档案的前身,档案是文件的归宿;文件是档案的基础,档案是文件的精华;文件是档案的素材,档案是文件的组合。从载体来看,有甲骨、金石、缣帛、简册、纸质、胶磁等;从制作手段来看,有刀刻、笔写、印刷、复制、摄影、录音、摄像等;从表现方式来看,有文字、图表、声像等。档案具有历史再现性、知识性、信息性、政治性、文化性、社会性、教育性、价值性等特点,其中历史再现性为其本质属性,其他特点为其一般属性。因此,可将档案的定义简要地表述为:档案是再现历史真实面貌的原始文献。

“历史纪录”说明档案在继承文件原始性的同时,也继承了文件的记录性,是再现历史真实面貌的原始文献。正因为档案继承了文件原始记录性,具有历史再现性,所以档案才具有凭证价值的重要属性,并以此区别于图书情报资料和文物。因为父亲一直是以摄影为生,故从我小时候开始,家里的照片就不计其数,风景、人物比比皆是。年纪小的时候

不觉得这有什么重要,也不觉得有什么稀奇,直到有一天,父亲在家找寻需要用的老照片时,我才明白这些照片的意义。图片在我的印象中不曾为档案的主角,它从来都是笔墨描述中的辅材,它补充着文字的间接,满足着直观的变化。

我也在一堆老照片中找寻着,看着看着,我放慢了动作,一张张细细的品味开来。这张是韵味十足的逍遥津,它还是古战场,不是现在跻身于繁华都市的休闲场所;那张是大蜀山,那个时候玉

兰大道的小路两边布满了广玉兰树,黄山路的尽头还是芦苇荡的天下,大蜀山的红叶一点也不比香山的差;一张满是翠绿的环城公园、一张水花四溅的七桂塘,这些照片重现的不仅仅是高新区,还是老合肥的味道。图片档案的特点就在这里,它直观,它真实,它能让人在脑海中配上自己心中的文字。

“历史”的大门已经打开,就有翻找了一些更旧的黑白照片,照片上,外婆年轻时的朋友意气风发,在向往已久的公园假山边合影留念;妈妈

年轻时的同事精神焕发,在自己动手创造的工厂前拍照纪念;舅舅穿着时髦、戴着墨镜摆出耍酷姿势的照片,都记录着一代代人的成长以及合肥的发展。

档案可能是秘密的,可能是公开的,也可能是正式或非正式的,无论以什么方式记录历史,它就是档案。

(运营管理部 余秋烨)

## 关于档案整理的感想

最初对档案的认知始终停留在肤浅的层面上,并没有太多重视,自从接触档案管理后,才发现档案存在的重大意义,目前我接触到的是部门内部的档案工作,也就是从那时起使我对档案工作有了更深、更进一步的理解和认识,并从档案工作中不断体会出档案承载历史的神圣使命。在经历和参与中感受着、体验着。档案已成为我生活、生命中不可缺少的重要组成部分。

犹新记得我第一次接触档案时,面对卷卷满满、汗牛充栋的档案史料,我深感任重而道远。档案陈列在一排排柜里,看上去毫无生气,实际上蕴含了无限生机,关键是你怎么利用它,就能最大限度唤醒它的价值使命。

档案管理是一项圣神的工作,每个企业都有各自的档案制度,为加强企业资料的保护工作,提高各种资料的可查阅性,提高办公效率,让数据、资料查询更科学、更快捷,保护公司在经营、管理、研发等过程中的有保留、收藏价值的资料,企业应着手抓好资料归档,规范档案管理。

通常我们在档案整理时用的是纸质档案和电脑档案相结合的归档方法,这不仅有助于对档案的有序管理,更有助于我们方便查找。每次在需要以前的老资料时,只要通过电脑查询确定哪个文件夹或档案袋里,就可以迅速找出需要的资料。档案的管理从平时做起,养成自觉性。在平时也要认真

做好收集、整理、管理工作。做到及时、主动收集存档的资料;按时归档、定期整理并经常检查,反复过滤;整理有序,科学管理,分柜存放,方便查找。

在后期的档案整理中,我将会努力提高自身档案管理的专业知识和业务能力。认真学习档案管理知识,提高认识档案知识的水平。不仅要熟悉档案业务工作的各个环节、步骤,而且还要掌握各门类档案、各种载体档案的管理方法,夯实理论基础。对档案工作自身的要求,要全面了解和掌握,要不断提高档案管理方面的业务水平和工作技能,同时要勤总结,勤改进,不断创新。

(运营管理部 杨慧)

## 管理好身边的“记事本”

档案?多数人会感觉很熟悉,可是真的要给出一个解释,大家又是很茫然……于我,提起档案,大脑中留下的也许就是那些“本本册册”,单位里种种类型的工作档案,私人空间里的生活档案,可大可小,或轻或重。

小时候每每临近毕业,总是会看到老师摇着手中黄色纸皮袋说这就是你们的档案,里面有你们的所有材料好的不好的,它将伴随着你们的一生,记载你们一生生活、学习、工作情况。那时的印象里觉得“原来这个用纸皮袋密封起来的就叫档案”,那个时候总觉得档案是神圣的更是神秘的。慢慢的对档案有了更多了解,也知道档案的形式是没有局限的,不只是记忆中的那个“纸

皮袋”,档案无时无刻都会产生,它存在于工作生活中的角角落落,往大了可以说它是一种记录的载体,往小了说它也可以是一张随手接过的名片。

可能跟所有人一样,在没有亲身接触管理档案的时候,心里总是有点轻视的,觉得档案有什么好管理的,多么无关紧要的事情。真正的接触到档案时,却发现以前的认识多么的“眼高手低”。当你需要在众多的众多的资料中找到你想要的时候,更会发现档案日常有序的管理至关重要。我不是专业的档案管理员,日常的档案管理工作也是有限的,这有限的工作也让我认识到档案工作并非那么简单,它更多的需要一份坚持、一份细致、一份

耐心。要做好档案的管理,你必然需要更多的时间将那些凌乱无序的资料按照类别、形式、时间等等去筛选、归类、制作标签、有序存放。看到那整齐的文件柜,一本本分类合理整理规范的文件,一叠叠摆放整齐、前后有序的账簿,需要它时不会无从下手而迷茫,心中也会产生丝丝的喜悦和成就感。

时间在一天一天的流逝,但存在过得东西不会无处可追,档案—静态的生命记录下了种种,历史的长河里有了《史记》,平凡的人生中有了个人档案,单位里有了各类的工作档案,不管档案以何种形式存在,没有谁能离开档案,它始终衔接着过去和未来的每一个过程。

(财务部 焦艳君)

## 档案的“一生”

档案是再现历史真实面貌的原始文献。其源于文件,文件是档案的前身,档案是文件的归宿、文件是档案的基础,档案是文件的精华、文件是档案的素材,档案是文件的组合。

约在公元前1296年,埃及法老拉美西斯二世与赫梯国王哈图舒尔三世在卡迭石战役后签订了和约,并结成军事同盟,是世界上现存最早的一份完整的外交条约档案。而公元前1164年,埃及法老拉美西斯四世制成特大型纸草文件。文件记载其父拉美西斯三世在位期间的功

绩和善行。文件呈卷轴形,由三个书吏写成,用79张草粘接起来,长133英尺,宽约17英尺。发现于底比斯的一个墓穴,现存伦敦不列颠博物馆,是世界上现存最大的一份纸草档案。1876年,德国地区性档案刊物《档案杂志》创刊,是世界上创刊最早的档案专业刊物。1884年,法国著名历史学家郎格鲁在《国际档案馆、图书馆、博物馆杂志》第一卷第一期上发表《关于档案学的科学》一文是世界上第一个提出“档案学已经成为一门独立学科”观点的人。1982年1月3日,中国

成立了档案出版社,这是世界上唯一的档案专业出版社。1995年《中国档案报》正式创刊,这是世界上唯一的档案专业报纸。2007年11月,为了庆祝2008年6月9日ICA成立60周年纪念日,ICA全体成员在于加拿大魁北克举行的年度全体会议上投票决定,将每年的6月9日定为国际档案日。

直到1987年9月5日公布,1988年1月1日实施的《中华人民共和国档案法》诞生,才对档案的定义有了一个比较一致的认识基础。2013年,中华人民共和国国

家档案局决定自2013年开始,将把每年的6月9日即“国际档案日”作为档案部门的宣传日。

随着档案事业的不断发展和档案信息化进程的加快,我国档案档案网站建设也日益成熟和丰富起来。我国已经建立起国家档案局(馆)、省级档案局(馆)、市级档案局(馆)和县级档案局(馆)四级档案行政管理部门的档案网站体系,建立起档案学会、档案期刊和档案报社等各档案学术研究的档案机构、团体档案网站体系,建立起了档案产品企业等各项专题

档案网站体系,建立起了各高校档案网站体系,特别是还出现了以档案网和档案网论坛为代表的民间自办档案管理指导网站,表现了我国档案网站建设进入了新的阶段。另一方面,如今网络的发展,档案网站也成为档案部门在新的历史时期以新的手段开发档案信息资源为社会发展服务的一种新的形式。

档案中最与我们生活息息相关的是个人档案,个人档案是一个人一生生命轨迹的缩写,是用人单位了解一个人情况的非常重要的资料,也是一个人政治生涯中

的重要组成部分,绝不可小看和忽视。一个人只要需要工作、需要生活,就离不开与社会上一些单位、一些部门、打交道,建立起个人档案既是工作的需要,也是社会的需要,更是一个人在社会上工作和生活的需要,这是单位或企业了解一个人的重要手段。

档案离我们很远又很近,生活中一点一滴都记录在档。只有进一步的去了解档案,才能更加合理的去管理档案。

(综合管理部 康梦园)